

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

<b>REGLAMENTOS VIGENTES:</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
	Reglamento para el Manejo de los Desperdicios Sólidos No Peligrosos, Junta de Calidad Ambiental.	
Núm. 7416	Reglamento del Registro Único de Licitadores, Administración de Servicios Generales de 15 de octubre de 2007.	
	Reglamento para Regular las Compras del Departamento de Salud, 2 de octubre de 2006.	
	Contratos Gubernamentales de Financiamiento, Banco Gubernamental de Fomento de 21 de enero de 2004.	
	Reglamento Número 4, Reglamento del Secretario de Salud para establecer las normas básicas que habrán de regir el otorgamiento de contratos por la Administración de Facilidades de Servicios Hospitalarios de Salud de Puerto Rico, de 6 de julio de 1976.	
	Folleto Informativo Sobre el Proceso de Compras en el Gobierno, Oficina del Contralor de Puerto Rico	
Núm. 6737	Servicios de Ambulancias en Puerto Rico, Comisión de Servicio Público y Departamento de Salud de 17 de diciembre de 2003.	
Núm. 0753	Áreas de Estacionamiento Público, Departamento de Asuntos al Consumidor (DACO) de 22 de enero de 2004.	
Núm. 23	Conservación de Documentos Fiscales, Departamento de Hacienda.	
	Programa de Reservas en las Compras del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico de 14 de noviembre de 2007.	
<b>MEMORANDOS VIGENTES:</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

Núm. 2007-04	17 de mayo de 2007 “Procedimiento Especial de Compras durante una Emergencia”.	
<b>CARTAS CIRCULARES VIGENTES:</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
Núm. 2007-4	31 de julio de 2006 – “Días de Gracia para registrarse como Licitador”.	
Núm. 2009-07	26 de marzo de 2009 “Procedimiento a seguir por parte de las Agencias en caso de incumplimiento de Contrato por parte de Licitadores inscritos en el Registro Único de Licitadores”.	
Núm. 2007-017	7 de junio de 2007 “Compra de Uniformes”	
Núm. 06-18	26 de octubre de 2006 “Certificado de Compras Exentas”	
Núm. 1300-29-07	23 de enero de 2007 “Instrucciones a seguir por las Agencias Gubernamentales con relación al Impuesto sobre Ventas y Uso (IVU)”.	
Núm. 1300-50-07	22 de mayo de 2007 “Información sobre Contratos de Arrendamiento de Propiedad mueble y equipo”.	
Núm. 2009-01	de 9 de marzo de 2009 “Delitos Contra el Erario Público”	
	REQUISITO DE FINANCIAMIENTO PARA PROCESAR UNA SOLICITUD DE ORDEN	
14/JUNIO/12	DE COMPRA	EMITIDA SEC. AUXILIAR ADMINISTRACION
20/ENERO/11	RECORDATORIO NORMAS APLICABLES PARA LA IMPLANTACION DE LA ORDEN ADMINISTRATIVA NUM. 2010-272	EMITIDA SEC. AUXILIAR ADMINISTRACION
02/MARZO/11	REQUERIMIENTO PARA TRAMITE DE REPARACIONES DE EQUIPOS MECANICOS A TRAVES DE LA OFICINA DE INGENIERIA	EMITIDA SEC. AUXILIAR ADMINISTRACION
04/ABRIL/11	RETRATOS EN LAS REQUISICIONES DE FONDOS DE LAS PROPUESTAS FEDERALES PARA ALIMENTAR LAS CUENTAS DE CAJA	EMITIDA SEC. AUXILIAR ADMINISTRACION
18/ENERO/11	LIMITACION PARA DISPONER DE CONDUCTORES DE LA DIVISION DE TRANSPORTACION A FUNCIONARIOS CON LICENCIA PARA EL USO DE VEHICULOS OFICIALES	EMITIDA SEC. AUXILIAR ADMINISTRACION
06/ABRIL/11	CUMPLIMIENTO CON LA OA-250 SOBRE MAQUINAS EXPENDEDORAS DE ALIMENTOS Y CONTRATACION DE LOS SERVICIOS	EMITIDA SEC. AUXILIAR ADMINISTRACION
13/MAYO/11	DISPOSICION DE VEHICULOS OFICIALES ASIGNADOS PARA ATENDER TODAS	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

	LAS NECESIDADES DE CADA REGION	EMITIDA SEC. AUXILIAR ADMINISTRACION
23/MAYO/11	DIRECTRICES PARA EVITAR EL PAGO DE REPARACIONES A INSTALACIONES PRIVADAS	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
14/JUNIO/11	MEDIDAS PARA EL CONTROL DE TIEMPO EXTRA	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
8-Sep-11	MEDIDAS PARA EL CONTROL DE TIEMPO EXTRA	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
01/FEBRERO/10	SEGUIMIENTO A COMUNICACION SOBRE AGILIDAD EN LOS TRAMITES DE DOCUMENTOS FISCALES	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
08/FEBRERO/10	NUEVOS REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO DE CULTURA PUERTORRIQUENA PARA LA CONTRATACION DE MUSICOS AUTOCTONOS DE PUERTO RICO	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
08/MARZO/10	PROHIBICION DE PAGOS POR RESOLUCION	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
08/ABRIL/10	DISPOSICION Y USO DE VEHICULOS OFICIALES EN CUMPLIMIENTO CON LA GUIA 11 DE LA CARTA CIRCULAR NUM. 86-10 DE OGP	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
20/ABRIL/10	PAGO DE OBVENCIONES DE ALIMENTOS Y UNIFORMES	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
18/MAYO/10	NUEVO FORMATO DE PAGOS POR RESOLUCION	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
19/MAYO/10	CAMBIOS EN LOS TRAMITES DE CONTRATOS NO PERSONALES Y FECHA LIMITE PARA LA RENOVACION DE CONTRATOS	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
15/JUNIO/10	RENOVACION DE CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES A INDIVIDUOS	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
28/OCTUBRE/10	AUTORIZACION DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO PARA TODA REPARACION DE VEHICULO DE MOTOR QUE CONLLEVE EROGACION PRESUPUESTARIA	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
01/SEPTIE/10	CAMBIOS Y NORMAS PARA EL PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE LOS LIBRAMIENTOS ADMINISTRATIVOS (P-9)	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
29/ENERO/09	NORMAS SOBRE CONDUCTA DE FUNCIONARIOS DEL DEPTO DE SALUD	EMITIDA POR SECRETARIO DE SALUD
29/ENERO/09	NORMAS UNIFORMES DE CONTROL DE ASISTENCIA	EMITIDA POR SECRETARIO DE SALUD
29/ENERO/09	REDUCCION EN EL USO DE VEHICULOS OFICIALES	EMITIDA POR SECRETARIO DE SALUD
29/ENERO/09	RESTRICCION AL PAGO DE LICENCIAS DE VACACIONES REGULARES ACUMULADAS SOBRE SESENTA DIAS AL MOMENTO DE CUALQUIER TIPO DE SEPARACION O DESVINCULACION DEL SERVICIO PUBLICO	EMITIDA POR SECRETARIO DE SALUD
05/FEBRERO/09	USO DE VEHICULOS OFICIALES	EMITIDA POR SECRETARIO DE SALUD

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

03/FEBRERO/09	MEDIDAS DE CONTROL FISCAL Y RECONSTRUCCION ECONOMICA	EMITIDA POR SECRETARIO DE SALUD
17/FEBRERO/09	PROHIBICION DE PAGOS DE SERVICIOS POR RESOLUCION	EMITIDA POR SECRETARIO DE SALUD
18/MARZO/09	REDUCCION EN USO DE SERVICIO DE CONDUCTORES DE VEHICULOS OFICIALES EN HORARIO DE ALMUERTO	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
16/ABRIL/09	NECESIDAD DE CONTROL DE LA ILUMINACION Y EQUIPOS ENCENDIDOS DURANTE Y AL FINAL DE LA JORNADA DE TRABAJO	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
16/ABRIL/09	INFORME SOBRE MEDIDAS DE CONTROL FISCAL Y RECONSTRUCCION ECONOMICA	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
20/MAYO/09	DEPOSITO DIRECTO O TARJETA DE DEBITO	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
24/JUNIO/09	PROCEDIMIENTO AUTORIZACION GASTOS DE VIAJE QUE SE SUFRAGAN CON FONDOS FEDERALES	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
15/JUNIO/09	MEDIDAS DE CONTROL FISCAL PARA REDUCIR GASTOS	EMITIDA POR SECRETARIO DE SALUD
15/JUNIO/09	GUIAS SOBRE MEDIDAS PARA LA CONSERVACION DE ENERGIA	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
30/JUNIO/09	LIMPIEZA DE TECHOS EN FACILIDADES E INSTALACIONES DE SALUD	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
10/JULIO/09	ENMIENDA AL FORMULARIO DE JUSTIFICACION, CERTIFICACION DE FONDOS Y SOLICITUD DE TRAMITE DE CONTRATOS Y/O ENMIENDAS (DS-34)	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
13/JULIO/09	NECESIDAD DE TRAMITAR LOS DOCUMENTOS FISCALES A TIEMPO	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
14/JULIO/09	ENTREGA DEL DESGLOSE DE PRESUPUESTO DE ORIGEN ESTATAL PARA EL AÑO FISCAL 2009-2010	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
15/JULIO/09	SOLICITUD PROYECCION DE GASTOS	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
28/JULIO/09	NUEVA FECHA LIMITE PARA PROCESAR LAS OBLIGACIONES	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
26/AGOSTO/09	PROCEDIMIENTOS A SEGUIR EN TRAMITES DE CASOS DE PERSONAL	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
04/SEPTIEM/09	PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LOS PAGOS POR RESOLUCION	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
19/OCTUBRE/09	COMUNICACIONES EMITIDAS SOBRE MEDIDAS DE CONTROL DE GASTOS, NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRAMITE DE LOS VIAJES AL EXTERIOR, CONTRATOS Y PAGOS POR RESOLUCION	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
14/OCTUBRE/09	AGILIDAD EN LOS TRAMITES DE DOCUMENTOS FISCALES	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
12/NOVIEM/09	SOLCITUD DE INFORME SOBRE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
16 /NOVIEM/09	REDUCCION DE 15% EN CONTRATOS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	EMITIDA POR SECRETARIO DE SALUD
04/DICIEMBRE/09	FORMULARIO A CUMPLIMENTAR SOBRE MEDIDAS PARA MEJORAR LA ADMINISTRACION PUBLICA Y ESTABLECER UN PROGRAMA DE PREVENCION	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

10/DICIEMBRE/09	ANTICORRUPCION ENMIENDA A COMUNICACION SOBRE LA SOLICITUD DE DESIGNACION DE UN ENCARGADO DE LA PROPIEDAD SUSTITUTO PARA CUMPLIR CON LOS TRABAJOS QUE REQUIERE EL REGLAMENTO NUM.11 ...	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION
11/DICIEMBRE/09	PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR LOS PAGOS POR RESOLUCION	EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION EMITIDA SEC. AUXILIAR DE ADMINISTRACION



**CERTIFICO CORRECTO  
INFORME DE TRANSICION**

CERTIFICO Y DOY FE: Que toda la información aquí vertida y los documentos electrónicos que se anejan son fieles y exactos a los que constan en nuestros archivos. Entiendo que tanto la información como los documentos podrán ser verificados.

Asimismo, soy consciente que de descubrirse cualquier falsedad o fraude sobre lo aquí afirmado y provisto, pudiera estar sujeto a las acciones legales correspondientes según dispuesto por el Artículo 19 de la Ley Núm. 197 de 2002, según enmendada, conocida como la "Ley del Proceso de la Transición del Gobierno".

En San Juan, Puerto Rico hoy 29 de OCTUBRE 2012.

EMILIO NEGRON DELGADO  
SECRETARIO AUXILIAR DE ADMINISTRACION